

ŠIAULIŲ PREKYBOS, PRAMONĖS IR AMATŲ RŪMAI

PIRKIMO – PARDAVIMO TAISYKLĖS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Šios Šiaulių prekybos, pramonės ir amatų rūmų (toliau - Rūmai) interneto svetainėje www.rumai.lt siūlomų paslaugų Pirkimo-pardavimo taisyklės (toliau – Taisyklės) yra šalims privalomas teisinis dokumentas, kuriame nustatomos Pirkėjo ir Pardavėjo tarpusavio teisės ir pareigos, paslaugų įsigijimo bei apmokėjimo sąlygos, mokėjimų gražinimo tvarka.

1.2. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

Rūmai – Šiaulių prekybos, pramonės ir amatų rūmai (juridinio asmens kodas – 110067596, adresas – Vilniaus g. 88, LT – 76285 Šiauliai, tel. +370 41 525 504).

Paslauga – Rūmų organizuojama paslauga, teikiama elektroninių paslaugų sistemoje.

Pirkėjas – yra bet kuris asmuo, perkantis elektroninių paslaugų sistemoje ar besinaudojantis kitomis šios sistemos paslaugomis.

Sutartis – Pirkėjo ir Pardavėjo sudaroma atitinkamų paslaugų pirkimo - pardavimo sutartis, laikoma sudaryta nuo to momento, kai Pirkėjas, interneto svetainėje www.rumai.lt, pasirinkęs paslaugą, atsiskaitymo būdą ir susipažinęs su Taisyklėmis, atlieka mokėjimą.

Užsakymas – Pirkėjo pateiktas užsakymas, kuriame yra nurodomos paslaugos, pageidaujamos įsigyti iš Pardavėjo.

1.3. Pirkti elektroninių paslaugų sistemoje turi teisę veiksnūs fiziniai asmenys; nepilnamečiai nuo keturiolikos iki aštuoniolikos metų amžiaus, tik turėdami tėvų arba globėjų sutikimą, išskyrus tuos atvejus, kai jie savarankiškai disponuoja savo pajamomis; juridiniai asmenys.

1.4. Pirkėjui nesuteikiama galimybė pateikti pirkimo užsakymo elektroninių paslaugų sistemoje, jeigu Jis nėra susipažinęs su Taisyklėmis ir (ar) su jomis nesutinka. Tais atvejais, kai Pirkėjas nesutinka su Taisyklėmis arba tam tikra jų dalimi, Jis neturėtų patvirtinti užsakymo elektroninių paslaugų sistemoje.

1.5. Pardavėjas pasilieka teisę bet kuriuo metu pakeisti, taisyti ar papildyti Taisykles, atsižvelgdamas į teisės aktų nustatytus reikalavimus. Apie bet kokius pakeitimus, taisyms ar papildymus Pirkėjas yra informuojamas interneto svetainėje www.rumai.lt. Pirkėjui perkant paslaugas, yra taikomos Taisyklės, galiojančios užsakymo pateikimo metu.

1.6. Kiekviena sutartis, sudaryta tarp Pirkėjo ir Pardavėjo, yra saugoma Rūmų klientų duomenų bazėje ne ilgiau, negu tai reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai.

2. PIRKĖJO IR PARDAVĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Pirkėjo teisės:

2.1.1. Pirkti paslaugas šių Taisyklių nustatyta tvarka.

2.1.2. Atsisakyti sutarties iki paslaugos suteikimo, informavus Pardavėją elektroniniu paštu siauliai@sccic.lt, nurodant Pirkėjo rekvizitus ir užsakymo numerį ir sumokėjus visas teisiškai patirtas išlaidas.

2.1.3. Kitos teisės nustatytos Privatumo politikos „Duomenų subjekto teisės“ skyriuje.

2.2. Pirkėjo pareigos:

2.2.1. Priimti užsakytas paslaugas ir už jas laiku sumokėti užsakymo metu nurodytą sumą.

2.2.2. Nedelsiant atnaujinti pasikeitusius duomenis, pateiktus užsakymo formoje už užsakytas paslaugas, kol nėra išrašyta PVM sąskaita faktūra, informavus Pardavėją el. paštu saskaita@sccic.lt.

2.3. Pardavėjo teisės:

2.3.1. Nedelsiant ir be perspėjimo apriboti ar sustabdyti Pirkėjo galimybę naudotis paslaugomis arba panaikinti Pirkėjo registraciją, jeigu Pirkėjas bando pakenkti Pardavėjo darbo stabilumui ir saugumui ar nevykdo savo įsipareigojimų.

2.3.2. Atskleisti Pirkėjo asmens duomenis trečiosioms šalims, jeigu tai yra būtina sąlyga užsakymo įvykdymui.

2.4. Pardavėjo pareigos:

2.4.1. Sudaryti sąlygas Pirkėjui įsigyti paslaugas.

2.4.2. Saugoti Pirkėjo asmens duomenis, pateiktus elektroninių paslaugų sistemoje pildomoje užsakymo pateikimo formoje, taip kaip tai nustatyta Reglamente (ES) 2016/679, Privatumo politikoje ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą.

2.4.3. Pirkėjo asmens duomenis saugoti ne ilgiau, negu to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai.

2.4.4. Gavus Pirkėjo apmokėjimą už paslaugas, susisiekti su trečiąja šalimi dėl tolimesnio užsakymo vykdymo, jeigu tai yra būtina sąlyga užsakymo įvykdymui.

3. PASLAUGŲ UŽSAKYMAS, ATSISKAITYMAS IR MOKĖJIMŲ GRAŽINIMAS

3.1. Paslaugas per elektroninių paslaugų sistemą Pirkėjas gali pirkti visą parą, 7 dienas per savaitę.

3.2. Jeigu paslaugų vykdymas priklauso nuo trečiųjų šalių, Pardavėjas apie naują užsakymą informuoja trečiąsias šalis, gavus pilną Pirkėjo apmokėjimą už užsakytas paslaugas, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas po apmokėjimo ir/ar pateikto apmokėjimą patvirtinančio dokumento gavimo.

3.3. Paslaugų kainos nurodomos eurais. Ar PVM yra įskaičiuotas, yra nurodoma prie kiekvienos paslaugos.

3.4. Pirkėjas atsiskaito už paslaugas vienu iš šių būdų:

3.4.1. Tiesiogiai per **Paysera** elektroninę bankininkystę.

3.4.2. Banko pavedimu. Pavedimui reikalingi rekvizitai nurodomi prie apmokėjimo.

3.5. Prieš pirkdamas paslaugas, Pirkėjas gali pasirinkti, kam išrašoma sąskaita ir sistemoje nurodyti fizinio ar juridinio asmens rekvizitus.

3.6. Po kiekvieno užsakymo gauto apmokėjimo Pardavėjas išrašo PVM sąskaitą faktūrą, kuri yra siunčiama Pirkėjui elektroniniu paštu, nurodytu užsakymo metu.

3.7. Pirkėjas gali kreiptis dėl mokėjimo grąžinimo, bet privalo iki paslaugos suteikimo momento susisiekti su Pardavėju el. paštu siauliai@sccic.lt ir nurodyti paslaugų atsisakymo priežastį. Jei Pirkėjas nepasinaudojo paslauga, už kurią buvo sumokėjęs, tačiau neinformavo Pardavėjo iki paslaugos suteikimo momento, pinigai nebus grąžinami.

3.8. Mokėjimai grąžinami per 30 dienų nuo paslaugos atsisakymo dienos į banko sąskaitą, nurodytą šiame prašyme.

3.9. Kilus problemų dėl per elektroninių paslaugų sistemoje įsigytos paslaugos, Pirkėjas gali kreiptis elektroninio pašto adresu siauliai@sccic.lt arba telefonu +370 41 525 504. Taip pat Pirkėjas turi galimybę pateikti prašymą/skundą Valstybinei vartotojų teisių apsaugos tarnybai (Vilniaus g. 25, LT - 01402 Vilnius, el. paštu tarnyba@vvtat.lt, tel. +370 5 262 6751, interneto svetainėje www.vvtat.lt, jos teritoriniams padaliniams apskrityse) ar užpildyti prašymo formą Elektroninio ginčų sprendimo platformoje adresu ec.europa.eu/odr.

4. PIRKĖJO IR PARDAVĖJO ATSAKOMYBĖ

4.1. Pirkėjas yra atsakingas už Pardavėjui pateikiamų asmens duomenų teisingumą. Jei Pirkėjas elektroninių paslaugų sistemoje pateikia netikslius asmens duomenis, Pardavėjas neatsako už dėl to atsiradusius padarinius ir įgyja teisę reikalauti iš Pirkėjo patirtų tiesioginių nuostolių atlyginimo.

4.2. Pardavėjas atleidžiamas nuo bet kokios atsakomybės tais atvejais, kai žala kyla dėl to, jog Pirkėjas, neatsižvelgdamas į Pardavėjo rekomendacijas ir Pirkėjo įsipareigojimus, nesusipažino su šiomis Taisyklėmis, nors tokia galimybė jam buvo suteikta.

5. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

5.1. Pardavėjas visus pranešimus siunčia Pirkėjo registracijos formoje nurodytais kontaktais.

5.2. Pardavėjas neatsako, jei Pirkėjas negauna siunčiamų informacinių ar patvirtinančių pranešimų dėl internetinio ryšio, elektroninio pašto paslaugų tiekėjų tinklų sutrikimų ar dėl kitų aplinkybių, nepriklausančių nuo Pardavėjo.

5.3. Visi nesutarimai, kilę dėl Taisyklių vykdymo, sprendžiami derybų būdu. Nepavykus susitarti, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
