

Patvirtinta:

Šiaulių, prekybos, pramonės ir amatų rūmai

Generalinė asamblėja 2024-04-25

ŠIAULIŲ PREKYBOS, PRAMONĖS IR AMATŲ RŪMŲ ĮSTATAI

1 straipsnis. Bendroji dalis

- 1.1. Šiaulių prekybos pramonės ir amatų rūmai (toliau sutrumpintai - Rūmai) yra savanoriškas juridinių bei fizinių asmenų, užsiimančių Lietuvos Respublikos įstatymų reglamentuojama ekonomine veikla, susivienijimas, ne pelno organizacija, įgyvendinantis verslo savivaldos principus Šiaulių ir Telšių apskrityse.
- 1.2. Rūmai įsteigti ir veikia pagal Lietuvos Respublikos prekybos, pramonės ir amatų rūmų įstatymą, kitus įstatymus, teisės aktus, šiuos Įstatus bei kitus Rūmų vidaus dokumentus.
- 1.3. Rūmai yra pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1991 m. spalio 25 d. nutarimą Nr. 440 "Dėl regioninių prekybos ir pramonės rūmų steigimo ir jų įstatų pagrindinių principų patvirtinimo" įsteigtų Šiaulių regioninių prekybos ir pramonės rūmų turto, teisių, pareigų ir įsipareigojimų perėmėjai.
- 1.4. Rūmai yra juridinis asmuo, turintis atskirą turtą, organizacinį ir finansinį savarankiškumą, sąskaitas bankuose, galintis savo vardu įgyti turtines ir neturtines teises ir turėti pareigas.
- 1.5. Rūmai yra ribotos turtinės atsakomybės ūkio subjektas. Už savo prievolės Rūmai atsako tik savo turtu. Rūmai gauto pelno negali skirstyti steigėjams ir nariams, neatsako už Rūmų narių prievolės. Valstybė neatsako už Rūmų įsipareigojimus, kaip ir Rūmai neatsako už valstybės įsipareigojimus.
- 1.6. Rūmai turi antspaudą su įrašu "Šiaulių prekybos, pramonės ir amatų rūmai", savo simboliką, savarankišką balansą ir sąskaitas Lietuvos Respublikos ir užsienio bankuose.
- 1.7. Rūmų buveinės adresas Vilniaus g. 88, LT-76285 Šiauliai, Lietuvos Respublika.
- 1.8. Rūmai vykdydami savo pareigas bendradarbiauja su valstybės institucijomis, miestų ir rajonų savivaldos organais remdamiesi Lietuvos Respublikos Prekybos, pramonės ir amatų rūmų įstatymu bei kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais. Rūmai panaudos sutarties pagrindu gali naudotis valstybės ir savivaldybių turtu.
- 1.9. Rūmai turi teisę savanoriškai jungtis į Lietuvos prekybos, pramonės ir amatų rūmų asociaciją.
- 1.10. Rūmų veiklos trukmė neribota.
- 1.11. Rūmų ūkiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

2 straipsnis. Rūmų teritorinės ribos

- 2.1. Šiaulių prekybos, pramonės ir amatų rūmų veiklos zonai priklauso Šiaulių (Šiaulių miesto, Akmenės, Joniškio, Pakruojo, Kelmės, Radviliškio ir Šiaulių rajonų savivaldybės) ir Telšių (Mažeikių, Plungės, Telšių rajonų ir Rietavo savivaldybės) apskritys.



3 straipsnis. Rūmų funkcijos

Rūmai atlieka šias pagrindines funkcijas:

- 3.1. Skatina prekybą, pramonę, statybą, transportą, ryšius, amatų ir kitų verslo bei ūkio šakų plėtrą.
- 3.2. Tiria bei plėtoja naujas verslo sritis, skatindami kurti regione papildomas darbo vietas.
- 3.3. Skatina užsienio prekybą.
- 3.4. Rengia ir svarsto pasiūlymus ūkio plėtros klausimais, atstovaudami savo nariams rengia pasiūlymus dėl regiono ekonominės veiklos plėtojimo.
- 3.5. Atstovauja savo nariams bendradarbiaudami su valstybės valdžios ir valdymo institucijomis, užsienio šalių ūkio subjektais ir valstybinėmis institucijomis.
- 3.6. Savo iniciatyva arba gavę valstybės institucijų užsakymą atlieka ekonominę veiklą reglamentuojančių dokumentų ekspertizę ir teikia pasiūlymus.
- 3.7. Steigia ir tvarko verslo (prekybos) registrą, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.
- 3.8. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduoda įvairių formų prekių kilmės dokumentus ir force majeure aplinkybes liudijančias pažymas.
- 3.9. Tvirtina užsienio prekyboje naudojamų dokumentų autentiškumą;
- 3.10. Steigia Rūmų arbitražą.
- 3.11. Steigia įvairių rūšių įmones, kurios realizuoja Rūmų funkcijas.
- 3.12. Steigia Rūmų filialus bei atstovybes regione ir užsienyje.
- 3.13. Vykdo prekių numeravimą ir kodavimą brūkšniniais kodais pagal Tarptautinės prekių numeravimo asociacijos EAN sistemos reikalavimus.
- 3.14. Sudarę sutartį su Lietuvos prekybos, pramonės ir amatų rūmų asociacija, išduoda ATA Carnet knygeles.
- 3.15. Užsiima leidyba.
- 3.16. Teikia konsultacines, informacines bei kitas paslaugas.
- 3.17. Organizuoja parodas, muges, konferencijas, seminarus bei kitus renginius.
- 3.18. Atlieka nevyriausybinį dokumentų oficialius vertimus į lietuvių ir užsienio kalbas.
- 3.19. LR įstatymų nustatyta tvarka padeda organizuoti profesinį mokymą bei suaugusiųjų švietimą.
- 3.20. Renka ir platina informaciją apie užsienio prekybą bei teikia užsienio partneriams informaciją apie savo regiono ir visos Lietuvos įmonių veiklą.
- 3.21. Rūmai gali atlikti kitas funkcijas ir turėti civilines teises ir pareigas, neprieštaraujančias LR įstatymams, šiems įstatymams bei kitiems teisės aktams.

4 straipsnis. Rūmų veikla

Veiklos pobūdis – EVRK kodas:

- 4.1. Kitas spausdinimas – 18.12;
- 4.2. Parengiamoji spausdinimo ir žiniasklaidos veikla – 18.13;
- 4.3. Duomenų apdorojimo, interneto serverių paslaugų (prieglobos) ir susijusi veikla – 63.11;
- 4.4. Kita, niekur kitur nepriskirta, informacinių paslaugų veikla – 63.99;
- 4.5. Kita pagalbinė finansinių paslaugų, išskyrus draudimą ir pensijų lėšų kaupimą, veikla – 66.19;
- 4.6. Apskaitos, buhalterijos ir audito veikla; konsultacijos mokesčių klausimais – 69.20;
- 4.7. Viešųjų ryšių ir komunikacijos veikla – 70.21;
- 4.8. Konsultacinė verslo ir kito valdymo veikla – 70.22;
- 4.9. Inžinerijos veikla ir su ja susijusios techninės konsultacijos – 71.12;
- 4.10. Techninis tikrinimas ir analizė – 71.20;
- 4.11. Reklamos agentūrų veikla – 73.11;
- 4.12. Rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa – 73.20;
- 4.13. Vertimo žodžiu ir raštu veikla – 74.30;
- 4.14. Kita, niekur kitur nepriskirta, profesinė, mokslinė ir techninė veikla – 74.90;



- 4.15. Įstaigos mašinų ir įrenginių, įskaitant kompiuterius, nuoma ir išperkamoji nuoma - 77.33;
 - 4.16. Kitas darbo jėgos teikimas – 78.30;
 - 4.17. Kombinuotųjų įstaigos administracinių paslaugų veikla – 82.11;
 - 4.18. Fotokopijavimo, dokumentų rengimo ir kita specializuota įstaigai būdingų paslaugų veikla – 82.19;
 - 4.19. Posėdžių ir verslo renginių organizavimas – 82.30;
 - 4.20. Kita, niekur kitur nepriskirta, verslui būdingų paslaugų veikla – 82.99;
 - 4.21. Techninis ir profesinis vidurinis mokymas – 85.32;
 - 4.22. Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas – 85.59;
 - 4.23. Švietimui būdingų paslaugų veikla – 85.60;
 - 4.24. Bibliotekų ir archyvų veikla – 91.01;
 - 4.25. Verslininkų ir darbdavių narystės organizacijų veikla – 94.11.
- Rūmai gali užsimiti bet kokia kita veikla, kuri neprieštaruja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

5 straipsnis. Rūmų narių priėmimo, narystės nutraukimo tvarka ir sąlygos

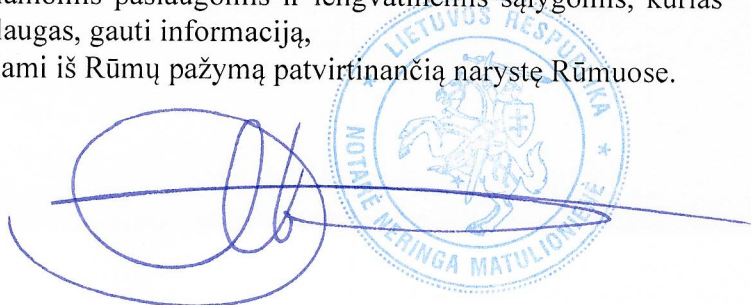
5.1. Rūmų nariais gali būti:

- 5.1.1. Visų rūšių įmonės, įregistruotos Lietuvos Respublikos įmonių registre.
 - 5.1.2. Fiziniai asmenys, turintys įstatymų nustatyta tvarka leidimus užsiimti ekonomine veikla, taip pat švietimo, mokslo ir studijų institucijos;
 - 5.1.3. Įmonės, organizacijos ir fiziniai asmenys priimami į narius Rūmų tarybos sprendimu. Į Rūmų narius priimama pagal teritorinį principą, atsižvelgiant į įmonės, organizacijos teisinės registracijos vietą ar fizinio asmens nuolatinę gyvenamąją vietą. Įmonės, organizacijos ir fiziniai asmenys, norėdami tapti kito regiono Rūmų nariais, pirmiausia privalo įstoti į savo regiono Rūmus. Švietimo, mokslo ir studijų institucijos gali tapti tų Rūmų nariais, kurių veiklos teritorijoje vyksta nuolatinė jų veikla.
- 5.2. Įmonė, organizacija ar fizinis asmuo, norintis tapti Rūmų nariu, pateikia prašymą, nustatytos formos anketą ir įmonės, organizacijos registravimo pažymėjimo (fizinis asmuo - leidimo užsiimti ekonomine veikla) nuorašą. Pateiktas prašymas turi būti išnagrinėtas Rūmų tarybos posėdyje ne vėliau kaip per 90 kalendorinių dienų nuo jo pateikimo dienos. Nario teisėmis pradėdama naudotis sumokėjus stojamąjį ir einamąjį nario mokesį.
- 5.3. Apie priėmimą į Rūmus Rūmų taryba praneša per 10 dienų nuo sprendimo priėmimo.
- 5.4. Rūmų narys turi teisę nutraukti savo narystę Rūmuose, pateikęs prašymą raštu Rūmų tarybai. Prašymas turi būti išnagrinėtas ne vėliau kaip per 90 kalendorinių dienų Rūmų tarybos posėdyje po pateikimo dienos arba gražintas papildymui.
- 5.5. Jei Rūmų narys vienerius metus nesumokėjo kasmetinio nario mokesčio iki sekančių metų sausio 1 d., Rūmų taryba trijų mėnesių laikotarpyje priima sprendimą pašalinti narį iš Rūmų.
- 5.6. Rūmų tarybos sprendimas dėl Rūmų nario narystės nutraukimo Rūmų nariui išsiunčiamas registruotu laišku ar elektroniniu paštu per 10 darbo dienų nuo Rūmų tarybos sprendimo priėmimo.
- 5.7. Narystė Rūmuose pasibaigia likvidavus įmonę, organizaciją ar jai bankrutavus.

6 straipsnis. Rūmų narių teisės ir pareigos

6.1. Rūmų narių teisės:

- 6.1.1. Visi Rūmų nariai, dalyvaudami Rūmų veikloje, turi lygias teises.
- 6.1.2. Rūmų narių įgalioti atstovai turi teisę dalyvauti Rūmų veikloje, rinkti ir būti išrinktais į Rūmų valdymo organus.
- 6.1.3. Turi pirmumo teisę naudotis Rūmų teikiamomis paslaugomis ir lengvatinėmis sąlygomis, kurias numato Rūmų taryba, atsiskaityti už suteiktas paslaugas, gauti informaciją,
- 6.1.4. Turi teisę pristatyti save partneriams, gaudami iš Rūmų pažymą patvirtinančią narystę Rūmuose.



6.1.5. Išsakyti savo nuomonę Rūmams visais ekonomikos ir ūkio veiklos klausimais, kad būtų suformuota vieninga Rūmų atstovaujamoji nuomonė.

6.2. Rūmų narių pareigos:

6.2.1. Padėti įgyvendinti prekybos, pramonės ir amatų rūmų įstatymu bei šiais įstatais nustatytus uždavinius.

6.2.2. Saugoti Rūmų ir jų narių veiklos komercines paslaptis.

6.2.3. Nustatytais terminais ir tvarka mokėti Rūmų kasmetinį nario mokestį.

6.2.4. Informuoti Rūmus apie Rūmų nario anketinių duomenų pasikeitimus.

7 straipsnis. Rūmų valdymo organai, jų sudarymo tvarka ir kompetencija

Rūmų valdymo organai yra Generalinė asamblėja, taryba ir administracija.

7.1. Generalinė asamblėja

7.1.1. Generalinė asamblėja, kuri yra visuotinis Rūmų narių atstovų susirinkimas, yra aukščiausiasis Rūmų valdymo organas.

7.1.2. Kiekvienas Rūmų narys Generalinėje asamblėjoje turi po vieną sprendžiamąjį balsą.

7.1.3. Generalinės asamblėjos išimtinė kompetencija:

- 1) nustato Rūmų veiklos kryptis;
- 2) formuoja specializuotus komitetus;
- 3) priima, keičia ir papildo Rūmų įstatus. Pakeistus Rūmų įstatus pasirašo Rūmų prezidentas. Tvirtina revizijos komisijos darbo reglamentą. Keičia Rūmų buveinę;
- 4) tvirtina Rūmų biudžetą;
- 5) renka iš savo Rūmų narių ir įgaliotų atstovų ketveriems metams Rūmų prezidentą, viceprezidentus, revizijos komisiją ir jos pirmininką;
- 6) atšaukia Rūmų prezidentą, viceprezidentus, revizijos komisiją ir jos pirmininką;
- 7) renka iš savo Rūmų narių ir įgaliotų atstovų Rūmų tarybą iš 19 narių ketveriems metams, nustato Rūmų tarybos funkcijas bei įgaliojimus, tvirtina Rūmų tarybos darbo reglamentą, gali suteikti buvusiems Rūmų prezidentams Garbės prezidento vardą ir buvusiems Rūmų tarybos nariams tarybos Garbės nario vardą ir teisę dalyvauti tarybos posėdžiuose su patariamąjo balso teise;
- 8) atšaukia Rūmų tarybą ar pavienius jos narius;
- 9) tvirtina Rūmų prezidento bei revizijos komisijos pirmininko ataskaitas;
- 10) likviduoja Rūmus;
- 11) atlieka kitas funkcijas, kurias neprieštarauja Lietuvos Respublikos prekybos, pramonės ir amatų rūmų įstatymui.

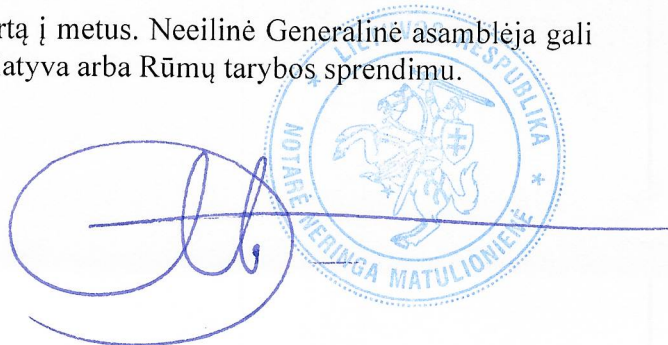
7.1.4. Generalinei asamblėjai pirmininkauja Rūmų prezidentas.

7.1.5. Generalinėje asamblėjoje dalyvaujantys Rūmų nariai ir įgalioti atstovai registruojami registravimo sąrašė. Šį sąrašą pasirašo Generalinės asamblėjos pirmininkas ir sekretorius, kuris išrenkamas Generalinės asamblėjos protokolo rašymui. Jeigu Generalinė asamblėja vyksta elektroninio ryšio priemonėmis, tai dalyvaujančių Rūmų narių ir įgaliotų atstovų sąrašas nesudaromas.

7.1.6. Generalinės asamblėjos protokolą pasirašo Generalinės asamblėjos pirmininkas ir sekretorius. Prie protokolo turi būti pridedamas Generalinės asamblėjos dalyvių registravimo sąrašas. Jeigu Generalinė asamblėja vyksta elektroninio ryšio priemonėmis, tai dalyvaujantys Rūmų nariai ir įgalioti atstovai įrašomi į protokolą.

7.2. Generalinės asamblėjos sušaukimas

7.2.1. Generalinė asamblėja šaukiama ne rečiau kaip kartą į metus. Neeilinė Generalinė asamblėja gali būti šaukiama daugiau kaip vieno trečdalio Rūmų narių iniciatyva arba Rūmų tarybos sprendimu.



7.2.2. Generalinė asamblėja gali būti surengta ir suteikta galimybė nariams joje dalyvauti ir balsuoti elektroninėmis ryšio priemonėmis.

7.2.3. Generalinę asamblėją šaukia ir medžiagą jai ruošia Rūmų taryba.

7.2.4. Neeilinės Generalinės asamblėjos šaukimo iniciatoriai Rūmų tarybai pateikia paraišką, kurioje nurodomos Generalinės asamblėjos sušaukimo priežastys ir tikslai, darbotvarkės projektas, pasiūlymai dėl Generalinės asamblėjos datos ir vietos. Jeigu Rūmų taryba nesusitaria su iniciatoriais išspręsti siūlomus darbotvarkės klausimus kitais būdais, ji privalo per 10 dienų nuo paraiškos pateikimo paskelbti apie neeilinės Generalinės asamblėjos sušaukimą.

7.2.5. Apie šaukiamą Generalinę asamblėją Rūmų taryba privalo informuoti Rūmų narius elektroniniais laiškais arba registruotais laiškais ne vėliau kaip prieš 10 kalendorinių dienų iki Generalinės asamblėjos dienos. Jeigu yra šaukiama pakartotinė Generalinė asamblėja, Rūmų nariai turi būti informuojami ne vėliau kaip prieš 5 kalendorines dienas iki jos.

7.2.6. Pranešime apie šaukiamą Generalinę asamblėją turi būti nurodyta:

- 1) Rūmų pavadinimas ir adresas;
- 2) Generalinės asamblėjos sušaukimo iniciatoriai, data, vieta, laikas ir pravedimo būdas bei tvarka;
- 3) Generalinės asamblėjos darbotvarkės projektas;

7.2.7. Ne vėliau kaip prieš 7 kalendorines dienas Rūmų nariams turi būti sudaryta galimybė susipažinti su dokumentais, susijusiais su Generalinės asamblėjos darbotvarka.

7.3. Generalinės asamblėjos kворumas ir sprendimų priėmimas

7.3.1. Generalinė asamblėja gali priimti sprendimus, jeigu joje dalyvauja daugiau kaip pusė Rūmų narių ir įgaliotų atstovų. Jei nėra kворumo, tai per 10 kalendorinių dienų turi būti sušaukiama pakartotina Generalinė asamblėja, kuri turi teisę priimti sprendimus pagal ankstesnės Generalinės asamblėjos darbotvarkę, nesvarbu, kiek Rūmų narių ir įgaliotų atstovų besusirinktų.

7.3.2. Generalinės asamblėjos sprendimai priimami atviru balsavimu paprasta balsų dauguma, o balsuojant elektroninėmis ryšio priemonėmis – balsų dauguma, išskyrus sprendimą dėl Rūmų likvidavimo.

7.3.3. Generalinės asamblėjos sprendimai įsigalioja nuo jų priėmimo momento.

7.4. Rūmų tarybos sudarymas

7.4.1. Generalinė asamblėja Rūmų tarybą renka iš Rūmų narių įgaliotų atstovų tarpo. Rūmų veiklai tarp Generalinių asamblėjų vadovauja Rūmų taryba, išrinkta iš 19 Rūmų narių įgaliotų atstovų. Rūmų tarybos rinkimuose kiekvienas Rūmų narių įgaliotas atstovas turi tiek balsų, kiek yra renkamų tarybos narių. Į Rūmų tarybą išrenkami daugiausiai balsų surinkę kandidatai.

7.4.2. Rūmų taryba renkama ketveriems metams. Kandidatų į Rūmų tarybą kėlimo terminą nustato ir paskelbia Rūmų taryba. Pasibaigus nustatytam kandidatų į tarybą kėlimo terminui, kandidatai neregistruojami ir neįtraukiami į kandidatų sąrašą. Kandidatų sąrašą tvirtina Rūmų taryba.

7.4.3. Kiekvienas Rūmų tarybos narys turi teisę būti pakartotinai išrinktas kitai kadencijai. Jo kadencijų skaičius neribojamas.

7.4.4. Rūmų prezidentas ir viceprezidentai įeina į Rūmų tarybos sudėtį.

7.4.5. Rūmų tarybos nariu, prezidentu, viceprezidentu turi teisę būti asmuo, įgaliotas atstovauti bet kuriam Rūmų nariui.

7.4.6. Prezidentas, viceprezidentai, Rūmų tarybos nariai turi teisę atsistatydinti iš pareigų kadencijai nesibaigus, apie tai raštu įspėję Rūmų tarybą prieš mėnesį. Tokiu atveju prezidento pareigas iki Generalinės asamblėjos sušaukimo eina vienas iš viceprezidentų, o atsistatydinusio viceprezidento pareigas iki Generalinės asamblėjos prezidento siūlymu Rūmų taryba paprasta balsų dauguma paveda vienam iš Rūmų tarybos narių.



7.4.7. Jeigu Rūmų tarybos narys netenka įgaliojimų atstovauti Rūmų nariui, tokiu atveju Rūmų taryboje iki Generalinės asamblėjos sušaukimo lieka vakuojanti vieta, jeigu jam kitas Rūmų narys nesuteikia įgaliojimų.

7.4.8. Jeigu Rūmų prezidentas ar viceprezidentas netenka įgaliojimų atstovauti Rūmų nariui, prezidentas ar viceprezidentas lieka vadovauti Rūmų tarybai, jeigu jiems naujus įgaliojimus suteikė kitas Rūmų narys, kurio įgaliotas asmuo nėra išrinktas į vadovaujančius Rūmų organus arba revizijos komisiją. Priešingu atveju iki Generalinės asamblėjos sušaukimo Rūmų Tarybai vadovauja viceprezidentas. Prezidento siūlymu eiti viceprezidento pareigas Rūmų taryba paprasta balsų dauguma gali laikinai pavesti vienam iš Rūmų tarybos narių.

7.4.9. Jeigu Rūmų narys, kurio atstovas yra Rūmų tarybos narys, nutraukia savo narystę Rūmuose dėl Rūmų nario įmonės likvidavimo ar kitokių veiklos nutraukimo priežasčių, Rūmų taryboje iki Generalinės asamblėjos sušaukimo lieka vakuojanti vieta, jeigu šiam atstovui kitas Rūmų narys nesuteikia įgaliojimų.

7.4.10. Rūmų taryba savo veiklą pradeda pasibaigus ją išrinkusiai Generalinei asamblėjai.

7.4.11. Rūmų tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip vieną kartą į pusmetį. Posėdžiams pirmininkauja Rūmų prezidentas.

7.4.12. Rūmų tarybos sprendimai yra teisėti, jeigu juos priimant dalyvauja daugiau kaip pusė Rūmų tarybos narių. Rūmų tarybos sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Jeigu tarybos narys pasinaudoja savo teise balsuoti raštu, jis, susipažinęs su Rūmų tarybos posėdžio darbotvarka bei sprendimų projektais, užpildo ir pateikia posėdžiui bendrąjį balsavimo biuletenį – jame jis praneša Rūmų tarybos posėdžiui savo valią „už“ ar „prieš“ atskirai dėl kiekvieno sprendimo. Raštu iš anksto balsavę tarybos nariai laikomi dalyvaujančiais Rūmų tarybos posėdyje ir jų balsai įskaitomi į tarybos posėdžio kvorumą bei balsavimo rezultatus. Sprendimus svarstomu klausimu taryba gali priimti elektroniniu paštu, kuomet bendrai visų Tarybos narių sutariama, jog posėdžio šaukti nėra būtina. Elektroniniu paštu aptarti klausimai ir priimti sprendimai įforminami protokolu. Posėdį rengti ir priimti sprendimus svarstomu klausimu taryba gali ir elektroninėmis ryšio priemonėmis, pasiūlytomis Rūmų prezidento ir patvirtintomis tarybos. Naudojantis elektroninėmis ryšio priemonėmis aptarti klausimai ir priimti sprendimai įforminami protokolu, kuriame taip pat įrašomi dalyvavę tarybos nariai.

7.4.13. Rūmų tarybos darbo reglamentą tvirtina Generalinė asamblėja.

7.4.14. Generalinė asamblėja turi teisę atšaukti prieš terminą visą Rūmų tarybą arba bet kurį jos narį.

7.5. Rūmų tarybos veikla ir funkcijos ir įgaliojimai.

7.5.1. Rūmų veiklai tarp Generalinių asamblėjų vadovauja Rūmų taryba, veikianti pagal Generalinės asamblėjos patvirtintą Rūmų tarybos darbo Reglamentą.

7.5.2. Rūmų taryba atlieka šias funkcijas ir turi šiuos įgaliojimus:

- 1) nustato stojamojo ir kasmetinio Rūmų nario mokesčių dydžius ir mokesčių mokėjimo tvarką;
- 2) priima sprendimus dėl Rūmų filialų ir atstovybių steigimo ir likvidavimo, tvirtina Rūmų filialų nuostatus ir atstovybių įgaliojimus. Tvirtina filialų ir atstovybių tarybų pirmininkus, kurie įeina į filialo ar atstovybės tarybos sudėtį ir patariamąjį balso teise gali dalyvauti Rūmų tarybos posėdžiuose;
- 3) Rūmų prezidentui pasiūlius, ketveriems metams skiria ir atšaukia Rūmų administracijos vadovą - Rūmų generalinį direktorių ir tvirtina generalinio direktoriaus atlyginimą. Tvirtina Rūmų administracijos struktūrą ir darbo reglamentą;
- 4) analizuoja Rūmų administracijos veiklą, Rūmų biudžeto vykdymą, koreguoja biudžeto išlaidų straipsnius, skirsto viršplanines pajamas, analizuoja revizijos komisijos pateiktą medžiagą, vertina revizijos komisijos pateiktas išvadas ir priima dėl jų pateiktus sprendimus;
- 5) Generalinei asamblėjai siūlo prezidento, viceprezidentų ir revizijos komisijos pirmininko kandidatūras;
- 6) renka specializuotų komitetų pirmininkus;
- 7) priima ir šalina Rūmų narius;



8) priima sprendimus dėl jungimosi į asociacijas;

9) atlieka kitas funkcijas, neprieštaraujančias Lietuvos Respublikos Prekybos, pramonės ir amatų rūmų įstatymui bei šiems įstatams.

7.6. Rūmų administracija

7.6.1. Rūmų ūkinę veiklą organizuoja ir vykdo Rūmų administracija, kuriai vadovauja generalinis direktorius.

7.6.2. Generalinis direktorius vadovauja Rūmų administracijos darbui, teikia tarybai tvirtinti Rūmų administracijos struktūrą, nustatyta tvarka atidaro Rūmų sąskaitas bankuose ir disponuoja Rūmų turtu ir lėšomis. Generalinis direktorius atsako už Rūmų biudžeto vykdymą, Rūmų tarybos sprendimų įgyvendinimą ir už savo veiklą atsiskaito Rūmų tarybai. Priima ir atleidžia darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis. Tvirtina pareigines instrukcijas. Generalinis direktorius teikia Rūmų tarybai siūlymus dėl lėšų tarp biudžeto išlaidų straipsnių persikirstymo, biudžeto viršplaninių pajamų paskirstymo, projektų finansavimo.

7.6.3. Generalinio direktoriaus atlyginimą tvirtina Rūmų taryba.

7.6.4. Generalinį direktorių Rūmų prezidento siūlymu ketveriems metams skiria ir atšaukia Rūmų taryba 2/3 dalyvaujančių balsų. Generalinis direktorius dalyvauja Rūmų tarybos posėdžiuose ir Generalinėje asamblėjoje su patariamąjo balso teise. Generalinis direktorius gali atsistatydinti kadencijai nesibaigus, apie tai raštu įspėjęs Rūmų tarybą prieš mėnesį. Tas pats asmuo Rūmų generaliniu direktoriumi gali būti skiriamas ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės.

7.6.5. Rūmų administracija dirba vadovaudamasi Lietuvos prekybos, pramonės ir amatų rūmų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais bei Rūmų įstatais.

7.6.6. Rūmų prezidentas arba generalinis direktorius atstovauja Rūmams įvairiuose Lietuvos Respublikos, užsienio šalių bei tarptautinėse institucijose, sudaro tarptautines ir kitas sutartis.

8 straipsnis. Filialų ir atstovybių steigimo ir likvidavimo tvarka

8.1. Rūmų filialas

8.1.1. Rūmai turi teisę steigti filialus Šiaulių ir Telšių apskričių rajonuose, kuriuose yra daugiau nei 30 Rūmų narių.

8.1.2. Filialai steigiami Rūmų tarybos sprendimu.

8.1.3. Filialas yra atskiras Rūmų padalinys, turintis savo atskirą buveinę.

8.1.4. Filialas nėra juridinis asmuo ir naudojasi Rūmų kaip juridinio asmens vardu.

8.1.5. Filialas veikia pagal Rūmų įstatus ir Rūmų tarybos patvirtintus filialo nuostatus.

8.1.6. Filialo turtas apskaitomas Rūmų balanse ir atskirame filialo balanse.

8.1.7. Filialas likviduojamas, jeigu sprendimą nutraukti filialo veiklą priėmė Rūmų Generalinė asamblėja arba Rūmų taryba.

8.1.8. Filialo likvidavimo atveju Rūmų taryba paskiria filialo likvidatorių, kuris tvarko visus susijusius su filialo likvidavimu reikalus. Nuo likvidatoriaus paskyrimo dienos filialo valdymo organai netenka savo įgaliojimų ir jų funkcijas atlieka likvidatorius.

8.1.9. Filialas likviduojamas, jeigu Rūmai likviduojami.

8.2. Rūmų atstovybė

8.2.1. Rūmai turi teisę steigti Rūmų atstovybes.

8.2.2. Atstovybės steigiamos ir likviduojamos Rūmų tarybos sprendimu.

8.2.3. Atstovybė veikia vadovaudamasi Rūmų tarybos išduotu įgaliojimu.

8.3. Rūmai turi teisę steigti savo atstovybes užsienyje.

9 straipsnis. Rūmų lėšos



9.1. Rūmų lėšas sudaro:

- 1) rūmų nario stojamasis mokestis ir kasmetinis mokestis;
- 2) iš veiklos ir už suteiktas paslaugas gautos pajamos;
- 3) Valstybės lėšos, skirtos valstybės remiamoms programoms įgyvendinti;
- 4) skolintos lėšos, fizinių ir juridinių asmenų neatlygintinai perduotos labdaringos lėšos bei turtas;
- 5) kitos teisėtai gautos lėšos;
- 6) Europos Sąjungos ir kitų tarptautinių programų lėšos, projektų įgyvendinimui.

9.2. Rūmų lėšos naudojamos Rūmų veiklai finansuoti, atitinkamoms programoms ir projektams įgyvendinti, darbuotojų darbo užmokesčiui.

9.3. Rūmai moka mokesčius valstybei Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10 straipsnis. Rūmų veiklos kontrolė

10.1. Rūmų finansinei ir ūkinei veiklai kontroliuoti Generalinės asamblėjos metu renkama revizijos komisija ir jos pirmininkas iš Rūmų narių įgaliotų atstovų 4 metų laikotarpiui.

10.2. Revizijos komisija renkama iš trijų Rūmų narių ir įgaliotų atstovų

10.3. Revizijos komisija ir jos pirmininkas renkami atviru balsavimu Generalinėje asamblėjoje paprastąja balsų dauguma.

10.4. Revizijos komisija apie atliktų patikrinimų rezultatus informuoja Rūmų tarybą mėnesio laikotarpyje.

10.5. Revizijos komisija už atliktą darbą atsiskaito Generalinei asamblėjai.

10.6. Tarp Generalinių Asamblėjų revizijos komisija atsiskaito Tarybai.

10.7. Revizijos komisijos darbo tvarką nustato darbo reglamentas, kurį tvirtina Generalinė Asamblėja.

11 straipsnis. Rūmų likvidavimo tvarka

11.1. Rūmai gali būti likviduojami Rūmų Generalinės asamblėjos sprendimu. Už jų likvidavimą turi balsuoti ne mažiau kaip 2/3 dalyvaujančių Rūmų narių įgaliotų atstovų.

11.2. Rūmai gali būti likviduojami teismo sprendimu, jeigu yra Lietuvos Respublikos įstatymais numatyti likvidavimo pagrindai.

11.3. Generalinei asamblėjai ar teismui priėmus sprendimą likviduoti Rūmus, Rūmų Generalinė asamblėja skiria Rūmų likvidatorių.

11.4. Nuo sprendimo dėl likvidatoriaus paskyrimo dienos, Rūmų valdymo organai netenka įgaliojimų, jų funkcijas atlieka likvidatorius.

11.5. Likvidatorius:

11.5.1. Per 10 kalendorinių dienų, apie Rūmų likvidavimą paskelbia respublikiniame dienraštyje ir registruotais laiškais praneša Rūmų nariams ir kitiems suinteresuotiems asmenims.

11.5.2. Praneša Valstybės įmonei „Registrų centras“ apie Rūmų statuso pasikeitimą ir duomenis apie likvidatorių. Rūmams įgijus likviduojamų Rūmų statusą prieš jų pavadinimą rašomas žodis „likviduojami“.

11.5.3. Atlieka materialinių, finansinių vertybių inventorizaciją ir surašo jų priėmimo aktą, sudaro likvidavimo laikotarpio pradžios Rūmų finansinę atskaitomybę (likvidavimo balansą).

11.5.4. Baigia vykdyti prievolės pagal anksčiau sudarytus sandorius ir sudaro naujus jam suteiktų įgaliojimų ribose.

11.5.5. Baigia sandorius su Rūmų kreditoriais ir debitoriais.

11.5.6. Paskirsto Rūmų turtą.

11.5.7. Sudaro Rūmų likvidavimo aktą.

11.5.8. Likviduotus Rūmus išregistruoja iš Valstybės įmonės „Registrų centras“.

11.6. Pretenzijos likviduojamiems Rūmams priimamos ne ilgiau kaip du mėnesius nuo sprendimo, apie Rūmų likvidavimą, paskelbimo respublikiniame dienraštyje.



11.7. Rūmų turtas padalinamas Rūmų nariams Generalinės asamblėjos nustatyta tvarka.

11.8. Rūmų likvidavimas turi būti atliktas per keturis mėnesius nuo sprendimo dienos apie Rūmų likvidavimą priėmimo.

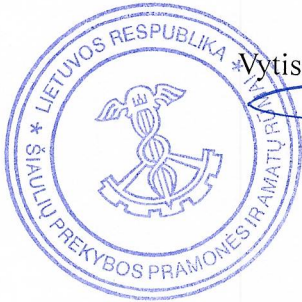
12 straipsnis. Baigiamosios nuostatos

12.1. Šie įstatai įsigalioja nuo jų įregistravimo dienos.

12.2. Šie įstatai surašyti 2 egzemplioriais. Abu įstatų egzemplioriai turi vienodą teisinę galią.

12.3. Klausimai, neaptarti šiuose įstatuose, sprendžiami, vadovaujantis LR įstatymais bei kitais teisės aktais.

Prezidentas



Vytis Lembutis

